

--	--	--	--

- Rafał Kąkol

a

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

§ 1

- odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach,
- opróżnienie pojemników i kontenerów,
- transport odpadów na składowisko.

[illegible][illegible]

4. Odbiór odpadów innych niż komunalne, ze względu na rodzaj i gabaryty, a także komunalnych zgromadzonych w inny sposób niż określony w ust. 3, może nastąpić tylko po uprzednim uzgodnieniu z Odbiorcą Odpadów trybu i terminu ich odbioru oraz zasad rozliczenia za usługę.

1. Do obowiązków Wytwórcy odpadów należy:

2. Nabywanie przez Wytwórcę Odpadów, pojemników oraz korzystanie z nich, a także ich wymiana, odbywa się na zasadach wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu w sprawie utrzymania czystości i porządku w Gminie Miłówka.

§ 3

1. Obowiązki Odbiorcy Odpadów obejmują:

- udostępnienie Wytwórcy Odpadów harmonogramu odbioru odpadów, zawierającego ściśle określone daty odbioru,
- wykonywanie na rzecz Wytwórcy Odpadów czynności określonych w § 1 ust. 1 umowy,
- pozostawienie /po opróżnieniu/ pojemników i kontenerów, w stanie uporządkowanym, w miejscu, w którym zostały przygotowane do odbioru, pod warunkiem że jest ono zgodne z postanowieniami § 3 ust. 1 pkt. b umowy.

2. W przypadku niemożności odbioru odpadów od wytwórcy w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1:

- spowodowanej awarią samochodu specjalistycznego – Odbiorca odbierze odpady w następnym najbliższym dniu roboczym po dniu określonym w harmonogramie,
- spowodowanej niemożnością dojazdu do miejsca odbioru odpadów wynikającą z warunków atmosferycznych lub drogowych (nieprzejezdnosc drogi) – Odbiorca odbierze odpady w następnym najbliższym dniu roboczym po ustaniu przyczyny niemożności dojazdu.

3. Odbiorca odpadów zastrzega sobie prawo do wstrzymania wywozu odpadów, w przypadku, gdy Wytwórca odpadów będzie zalegał z zapłatą należności powyżej 60 dni od określonego terminu płatności należności.

§ 4

1. Wytwórca Odpadów ponosił będzie odpowiedzialność, także materialną, za szkody wyrządzone Odbiorcy Odpadów lub osobom trzecim, na skutek umieszczenia w worku, pojemniku lub kontenerze, odpadów innych niż komunalne a w szczególności żrących, trujących, wybuchowych itp.

2. Odbiorca Odpadów będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie Wytwórcy Odpadów w trakcie świadczenia usług, a w szczególności uszkodzenie pojemników i kontenerów, bram, ogrodzeń, elewacji itp.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonywanie usług, o których mowa w niniejszej umowie, Wytwórca Odpadów będzie płacił Odbiorcy Odpadów należność wyliczoną wg stawek ustalonych w oparciu o aktualną Uchwałę Rady Gminy Milówka, aktualny cennik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Milówce oraz wypełniony załącznik do umowy.

2. Wyliczenie należności za odbiór odpadów uwzględniało będzie ulgi, przewidziane w aktualnej Uchwale Rady Gminy Milówka, cenniku.

3. Stawki za odbiór odpadów obejmują należności za odbiór odpadów, ich dowóz na wysypisko oraz opłat za składowanie odpadów na wysypisku.

4. Należność za odbiór odpadów zmieszanych oraz ulga za segregację odpadów naliczana będzie wg obowiązujących przepisów wynikających z Uchwały Rady Gminy Milówka, cennika.

5. Faktury za usuwanie odpadów komunalnych płatne będą w formie polecenia przelewu, na konto wskazane w fakturze, w kasach Banku Spółdzielczego Węgierska Górka.

6. Zmiana obowiązującej stawki cennika nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Nowa stawka opłat obowiązywać będzie od wejścia w życie nowego cennika.

§ 6

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas nieokreślony, jednakże każda ze Stron może umowę rozwiązać za uprzednim wypowiedzeniem, doręczonym drugiej Stronie na piśmie. Okres wypowiedzenia musi obejmować pełny okres rozliczeniowy.

2. Ponadto umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem i zgodą obu Stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące, w szczególności Ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o Odpadach i Ochrony Środowiska oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku dla Gminy Milówka.

§ 8

Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy Odpadów.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ADRES DO KORESPONDENCJI – NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŻELI INNY NIŻ ZAMIESZKANIA / ZAMELDOWANIA			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	

Milówka, dnia

.....
WYTWÓRCA ODPADÓW

.....
ODBIORCA ODPADÓW

ZALĄCZNIK DO UMOWY NR

--	--	--	--

ID KLIENTA

--	--	--	--	--	--

RODZAJ WYBRANEJ OPŁATY *



ODPADY ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY

- opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem

** - Oświadczam, że posiadam przydomowy kompostownik na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym /
letniskowym i kompostuję w nim bioodpady



ODPADY ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY z odbiorem bio / zielone

- opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem

* należy zaznaczyć krzyżykiem odpowiednie pole

PODPIS SKŁADAJĄCEGO

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”).

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłówece pragnie przekazać Państwu informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych, jak również poinformować o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłówece, ul. Parkowa 11, 34-360 Miłówka, e-mail: gzgk@milowka.com.pl
2. Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 2 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora tj.: Organ Prowadzący, Organ Nadzorujący.
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
6. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
7. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku przetwarzania odbywającego się na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/em się i przyjąłam/em do wiadomości.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE
O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.2174 ze zm.),) art. 106n wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłówce 34-360 Miłówka ul. Parkowa 11.

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail:

Adres e-mail:

4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Data

Podpis klienta

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZESYŁANIE POWIADOMIEŃ SMS**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłówce, jako administratora danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych, swoich danych osobowych podanych, w tym wysyłania sms

na numer telefonu w celu wysyłania informacji w zakresie

a) informacje o terminach opłat (w szczególności: opłata za śmieci, dostarczanie wody , oraz usług dodatkowych)

c) upływie terminu płatności (opłat z tytułu należności zaległych)

f) informacji o przerwach i awariach (w szczególności: w dostawach wody)

2. Niniejszym oświadczam, że dane osobowe podałem/am/ dobrowolnie oraz zostałem/am/ poinformowany/a/, iż przysługują mi prawa : wglądu w swoje dane, ich edycji lub poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu, co do ich wykorzystywania.

3. Wyrażam także zgodę, aby administrator danych osobowych powierzał przetwarzanie moich danych osobowych podmiotom trzecim w celu wyżej wymienionym, w zakresie wyłącznie niezbędnym dla prawidłowego przekazania określonej powyżej informacji handlowej.

Data

Podpis klienta