

UMOWA NR

O ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

=====

Spisana w dniu w Milówce, pomiędzy Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej w Milówce, zwanym w dalszym ciągu umowy „Odbiorcą odpadów”, w imieniu którego działa **Kierownik Zakładu - Rafał Kąkol**

a

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

adres zameldowania / zamieszkania

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

seria i nr dowodu

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

PESEL

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

zwanym dalej „Wytwórcą odpadów”, o następującej treści.

§ 1

1. Dostawca Odpadów powierza, a Odbiorca Odpadów przyjmuje do realizacji, wykonywanie usług komunalnych w zakresie odbioru odpadów związanych z prowadzeniem przez Wytwórcę Odpadów gospodarstwa domowego, obejmujących:

- odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach,
- opróżnienie pojemników i kontenerów,
- transport odpadów na składowisko.

2. Odbiór odpadów na podstawie tej umowy następowal będzie z punktu odbioru/ zamieszkania Wytwórcy Odpadów tj.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3. Powierzone w niniejszej umowie usługi obejmowały będą wyłącznie odbiór odpadów komunalnych, zgromadzonych w oryginalnych pojemnikach o objętości 0,11 – 0,22 m³ lub w kontenerach o objętości 1,1 m³ oraz w workach do gromadzenia odpadów segregowanych, posiadających nadruk z określeniem rodzaju odpadów.

4. Odbiór odpadów innych niż komunalne, ze względu na rodzaj i gabaryty, a także komunalnych zgromadzonych w inny sposób niż określony w ust. 3, może nastąpić tylko po uprzednim uzgodnieniu z Odbiorcą Odpadów trybu i terminu ich odbioru oraz zasad rozliczenia za usługę.

§ 2

1. Do obowiązków Wytwórcy odpadów należy:

- a) gromadzenie odpadów wyłącznie komunalnych w sposób określony w tej umowie,
- b) przygotowanie worków, pojemników lub kontenerów z odpadami w miejscu dostępnym dla pracowników Odbiorcy Odpadów, znajdującym się nie dalej niż 10 m od miejsca dojazdu samochodu-śmieciarki (drogi publicznej). Miejsce wystawienia winno umożliwiać jednoznaczną identyfikację posesji, z której odpady zostały wystawione.
- c) przygotowanie odpadów do odbioru, do godz. 7⁰⁰, w dniu określonym w harmonogramie wywozu, udostępnionym przez Odbiorcę Odpadów.

2. Nabywanie przez Wytwórcę Odpadów, pojemników oraz korzystanie z nich, a także ich wymiana, odbywa się na zasadach wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu w sprawie utrzymania czystości i porządku w Gminie Milówka.

§ 3

1. Obowiązki Odbiorcy Odpadów obejmują:

- udostępnienie Wytwórcy Odpadów harmonogramu odbioru odpadów, zawierającego ściśle określone daty odbioru,
- wykonywanie na rzecz Wytwórcy Odpadów czynności określonych w § 1 ust. 1 umowy,
- pozostawienie /po opróżnieniu/ pojemników i kontenerów, w stanie uporządkowanym, w miejscu, w którym zostały przygotowane do odbioru, pod warunkiem że jest ono zgodne z postanowieniami § 3 ust. 1 pkt. b umowy.

2. W przypadku niemożliwości odbioru odpadów od wytwórcy w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1:

- spowodowanej awarią samochodu specjalistycznego – Odbiorca odbierze odpady w następnym najbliższym dniu roboczym po dniu określonym w harmonogramie,
- spowodowanej niemożliwością dojazdu do miejsca odbioru odpadów wynikającą z warunków atmosferycznych lub drogowych (nieprzejezdność drogi) – Odbiorca odbierze odpady w następnym najbliższym dniu roboczym po ustaniu przyczyny niemożliwości dojazdu.

3. Odbiorca odpadów zastrzega sobie prawo do wstrzymania wywozu odpadów, w przypadku, gdy Wytwórca odpadów będzie zalegał z zapłatą należności powyżej 60 dni od określonego terminu płatności należności.

§ 4

1. Wytwórca Odpadów ponosić będzie odpowiedzialność, także materialną, za szkody wyrządzone Odbiorcy Odpadów lub osobom trzecim, na skutek umieszczenia w worku, pojemniku lub kontenerze, odpadów innych niż komunalne a w szczególności żrących, trujących, wybuchowych itp.

2. Odbiorca Odpadów będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie Wytwórcy Odpadów w trakcie świadczenia usług, a w szczególności uszkodzenie pojemników i kontenerów, bram, ogrodzeń, elewacji itp.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonywanie usług, o których mowa w niniejszej umowie, Wytwórca Odpadów będzie płacił Odbiorcy Odpadów należność wyliczoną wg stawek ustalonych w oparciu o aktualną Uchwałę Rady Gminy Milówka, aktualny cennik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Milówce oraz wypełniony załącznik do umowy.

2. Wyliczenie należności za odbiór odpadów uwzględniało będzie ulgi, przewidziane w aktualnej Uchwale Rady Gminy Milówka, cenniku.

3. Stawki za odbiór odpadów obejmują należności za odbiór odpadów, ich dowóz na wysypisko oraz opłat za składowanie odpadów na wysypisku.

4. Należność za odbiór odpadów zmieszanych oraz ulga za segregację odpadów naliczana będzie wg obowiązujących przepisów wynikających z Uchwały Rady Gminy Milówka, cennika.

5. Faktury za usuwanie odpadów komunalnych płatne będą w formie polecenia przelewu, na konto wskazane w fakturze, w kasach Banku Spółdzielczego Węgierska Górka.

6. Zmiana obowiązującej stawki cennika nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Nowa stawka opłat obowiązywać będzie od wejścia w życie nowego cennika.

§ 6

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas nieokreślony, jednakże każda ze Stron może umowę rozwiązać za uprzednim wypowiedzeniem, doręczonym drugiej Stronie na piśmie. Okres wypowiedzenia musi obejmować pełny okres rozliczeniowy.

2. Ponadto umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem i zgodą obu Stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące, w szczególności Ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o Odpadach i Ochrony Środowiska oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku dla Gminy Milówka.

§ 8

Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy Odpadów.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ADRES DO KORESPONDENCJI – NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŻELI INNY NIŻ ZAMIESZKANIA / ZAMELDOWANIA			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	

Milówka, dnia

.....
WYTWÓRCA ODPADÓW

.....
ODBIORCA ODPADÓW

ZALĄCZNIK DO UMOWY NR

--	--	--	--

ID KLIENTA

--	--	--	--	--	--

RODZAJ WYBRANEJ OPŁATY *



ODPADY ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY

- opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem

**** - Oświadczam, że posiadam przydomowy kompostownik na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny / letniskowym i kompostuję w nim bioodpady**



ODPADY ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY z odbiorem bio / zielone

- opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem

* należy zaznaczyć krzyżykiem odpowiednie pole

PODPIS SKŁADAJĄCEGO

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłówe z siedzibą przy ul. Parkowa 11, 34-360 Miłówka.
2. Dane przetwarzane będą zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 24 maja 2018r. Poz. 1000) w celu realizacji i archiwizacji niniejszego wniosku.
3. Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom w okolicznościach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji niniejszego wniosku.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłówe z siedzibą przy ul. Parkowa 11, 34-360 Miłówka moich danych osobowych podanych powyżej w celu realizacji i archiwizacji niniejszego wniosku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mam prawo żądania informacji o zakresie przetwarzania moich danych osobowych, prawa dostępu do treści tych danych, uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania danych, gdy są one niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Mam również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych w wymienionym celu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE
O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.2174 ze zm.),) art. 106n wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłówe 34-360 Miłówka ul. Parkowa 11.
2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail:

Adres e-mail:

4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Data

Podpis klienta

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZESYŁANIE POWIADOMIEŃ SMS**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłówe, jako administratora danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych, swoich danych osobowych podanych, w tym wysyłania sms

na numer telefonu w celu wysyłania informacji w zakresie

- a) informacje o terminach opłat (w szczególności: opłata za śmieci, dostarczanie wody, oraz usług dodatkowych)
- c) upływie terminu płatności (opłat z tytułu należności zaległych)
- f) informacji o przerwach i awariach (w szczególności: w dostawach wody)

2. Niniejszym oświadczam, że dane osobowe podałem/am/ dobrowolnie oraz zostałem/am/ poinformowany/a/, iż przysługują mi prawa: wglądu w swoje dane, ich edycji lub poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu, co do ich wykorzystywania.

3. Wyrażam także zgodę, aby administrator danych osobowych powierzał przetwarzanie moich danych osobowych podmiotom trzecim w celu wyżej wymienionym, w zakresie wyłącznym niezbędnym dla prawidłowego przekazania określonej powyżej informacji handlowej.

Data

Podpis klienta