

POLA JASNE WYPELNIĄ; WŁAŚCICIEL, WSPÓLWŁAŚCICIEL, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY, ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI LUB PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ. WYPELNIĄĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

DATA WPLYWU DEKLARACJI

ID KLIENTA

--	--	--	--	--	--

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 339)

Składający: Formularz przeznaczony dla nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milówka

Termin składania:
1. W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
2. W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA:

- Organ właściwy do składania deklaracji : Wójt Gminy Milówka
- Nazwa i adres siedziby, do której należy złożyć deklarację :
Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Milówce
ul. Parkowa 11 , 34 - 360 Milówka

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- PIERWSZA DEKLARACJA
 ZMIANA DEKLARACJI – ZMIANA DANYCH
 KOREKTA DEKLARACJI

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

(zaznaczyć właściwy kwadrat):

- WŁAŚCICIEL, WSPÓLWŁAŚCICIEL
 UŻYTKOWNIK WIECZYSTY, ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI
 INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ

D. DANE IDENTYFIKACYJNE**RODZAJ SKŁADAJĄCEGO**

OSOBA(Y) FIZYCZNA(E)

OSOBA PRAWNA

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**IMIĘ I NAZWISKO**
.....**ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA**

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
PESEL	TEL: /pole nieobowiązkowe/	E-MAIL /pole nieobowiązkowe/	

IMIĘ I NAZWISKO MAŁŻONKA (dotyczy współwłasności)
.....**ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA**

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
PESEL	TEL: /pole nieobowiązkowe/	E-MAIL /pole nieobowiązkowe/	

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	

NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI W REJESTRZE GRUNTÓW *

(* - należy podać w przypadku braku nadania nr budynku/adresu)

F. ADRES DO KORESPONDENCJI

– NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŻELI INNY NIŻ W CZĘŚCI D

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	

G. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSIADANIA PRZYDOMOWEGO KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW (dotyczy zabudowy jednorodzinnej)



* Oświadczam, że posiadam przydomowy kompostownik na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny i kompostuję w nim bioodpady, zamierzam korzystać z częściowego zwolnienia od opłaty uiszczanej na rzecz gminy.

* zaznaczyć krzyżykiem

H. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość
(należy podać liczbę osób zamieszkałych)

..... osób

WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY PRZED ZASTOSOWANIEM CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA z racji kompostowania odpadów

(liczona jako iloczyn osób zamieszkałych na terenie nieruchomości oraz stawki opłaty)

..... zł

WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEGO, CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA z racji kompostowania odpadów

(liczona jako iloczyn osób zamieszkałych na terenie nieruchomości oraz wysokości częściowego zwolnienia)

..... zł

WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY PO UWZGLĘDNIENIU CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA

(liczona jako iloczyn osób zamieszkałych na terenie nieruchomości oraz stawki opłaty pomniejszonej o wysokość zwolnienia z pozycji powyżej)

..... zł

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Milówka 34-360 Milówka , ul. Jana Kazimierza 123
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: ziod@milowka.com.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją przez Gminę Milówka zadania odbierania odpadów komunalnych, określonego przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, którego dotyczy niniejsza deklaracja.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy publiczne, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, operator pocztowy.
5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane w związku z realizacją przez Gminę Milówka zadania odbierania odpadów komunalnych. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j. Dz. U. z 2011r., nr 14 poz. 67 ze zm.), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania w przypadku ich nieprawidłowości.
7. Jeżeli Pani/Pan, uzna że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), bądź rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis właściciela)

.....
(czytelny podpis współwłaściciela)

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023r, poz. 2505 z późn. zm.).

J. ADNOTACJE ORGANU

Data i podpis przyjmującego deklarację

POUCZENIE

- 1) Druk przeznaczony jest do wypełnienia dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Deklarację składają właściciele nieruchomości. W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością. Deklaracji nie składają właściciele mieszkań znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością. W przypadku współwłaścicieli deklarację podpisują wszyscy współwłaściciele.
- 2) Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 3) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 4) Obowiązujące stawki określone są w uchwale Rady Gminy Milówka, w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty. Opis selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajduje się w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy”.
- 5) W kolumnie H w określonym wierszu należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia stawki opłaty i liczby osób. W przypadku kompostowania odpadów biodegradowalnych w budynkach jednorodzinnych należy uwzględnić przysługującą ulgę w odpowiednich wierszach kolumny H.
- 6) Opłatę wykazaną w kol. H należy wpłacać na wskazane konto bankowe w terminach określonych uchwałą Rady Gminy Milówka „w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.